

## ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «НАША РОДИНА»** (надалі «Виконавець»), що належним чином зареєстроване відповідно до законодавства України (ідентифікаційний код юридичної особи 38123764), місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 54-Б, Ліцензія на медичну практику АЕ № 281613 від 11.12.2013 року, в особі Генерального директора – С.В. Джевага, який діє на підставі Статуту та Положення про Медичний центр, керуючись ст. 633,641 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу фізичних осіб, укласти Договір про надання послуг (надалі «Договір») на нижчевикладених умовах:

### 1. ТЕРМІНИ

*1.1. Послуги* – перелік медичних та інших супутніх послуг, що надаються Виконавцем в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Правилами інформаційного обслуговування фізичних осіб з використанням онлайн-сервісу «Особистий кабінет» (надалі – Правила обслуговування), які є невід’ємною частиною цього Договору.

*1.2. Акційні Пропозиції* – додаткові можливості до Послуг, що надаються Виконавцем для всіх без винятку Пацієнтів, перелік та умови отримання яких визначений Правилами обслуговування. Пропозиції зокрема, але не виключно, є: знижки, програми лояльності, спеціальні бонусні програми тощо.

*1.3. Публічна оферта* – пропозиція Виконавця (викладена на Сайті Виконавця), адресована необмеженому колу фізичних осіб укласти даний Договір на визначених умовах.

*1.4. Сайт Виконавця* – веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <http://mcingo.com.ua/>, яка є офіційним джерелом інформування Пацієнтів про Виконавця та Послуги, що ним надаються.

*1.5. Акцепт* – повне, безумовне та беззастережне прийняття Пацієнтом умов Публічної оферти, в формі даного Договору та Правил обслуговування. Акцепт здійснюється, шляхом заповнення, підписання та передачею Пацієнтом Виконавцю письмової Анкети, примірник якої знаходиться безпосередньо за місцезнаходженням Виконавця;

*1.6. Пацієнт* – фізична особа, яка Акцептувала Публічну оферту Виконавця, викладену у цьому Договорі, підписала Анкету та активувала онлайн-сервіс «Особистий кабінет». Пацієнт несе всі ризики, пов’язані з використанням онлайн-сервісу «Особистий кабінет» будь-якою третьою особою, яка не мала на те повноважень та наслідками такого використання. В свою чергу, Виконавець зобов’язується прикласти усіх можливих зусиль в рамках розумності щодо припинення можливості користуванням онлайн-сервісу «Особистий кабінет» не уповноваженими на те особами.

*1.7. Виконавець* – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «НАША РОДИНА», що отримала від Пацієнтів дозвіл на розміщення персональних/особистих даних в онлайн-сервісі «Особистий кабінет», в порядку визначеному умовами Правил обслуговування.

*1.8. Сторони* – Пацієнт та Виконавець.

*1.9. Активація* – момент часу, коли надання Послуг Виконавцем було розпочато, шляхом першого використання Пацієнтом онлайн-сервісі «Особистий кабінет», направленою на визначену адресу електронної пошти Пацієнта Коду та підписання/надання Пацієнтом Анкети.

*1.11. Деактивація послуг* - момент часу, коли надання послуг Виконавцем було деактивовано (зупинено).

*1.12. Правила обслуговування* – додаток до Договору, умови якого відповідають положенням цього Договору, який вважається укладеним між Виконавцем, з однієї сторони, та Пацієнтом, з іншої, з моменту прийняття останнім всіх без винятку умов та положень даних Правил та даного Договору, та який є єдиним джерелом врегулювання всіх умов надання послуг та привілеїв,

відносин між Пацієнтом та Виконавцем, що виникають в процесі їх виконання та дотримання у відповідній сфері. Всі рекламні, презентаційні та інші матеріали, що створені та існують з метою розвитку Виконавця, носять лише інформаційно-довідковий характер і не є джерелом врегулювання всіх умов надання послуг та Привілеїв.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Даний Договір є публічним договором (надалі іменується – Договір), який вважається укладеним між Виконавцем, з однієї сторони, Пацієнтом, з іншої, з моменту Акцепту останнім всіх без винятку умов та положень даного Договору та Правил обслуговування, що є Додатками до нього.

2.2. В порядку та на умовах, визначених цим Договором та Правилами обслуговування, Виконавець зобов'язується надати Пацієнту Послуги та Акційні пропозиції, а Пацієнт зобов'язується прийняти їх.

2.3. Послуги та Акційні пропозиції надаються на підставі цього Договору та Правил обслуговування. Діями, що свідчать про згоду дотримуватись умов цього Договору та Правил обслуговування є Акцепт Пацієнтом умов Публічної оферти даного Договору та Правил обслуговування.

2.4. Перелік, вартість, умови та порядок надання Послуг та Акційних пропозицій деталізовано в Додатках до даного Договору.

2.5. Виконавець надає Послуги та Акційні пропозиції, використовуючи мережу Інтернет, телефонну та/або комп'ютерну мережу.

2.6. Місцем надання Послуг та Акційних пропозицій вважаються місцезнаходження Виконавця та його відокремлених підрозділів (Україна, м. Київ).

2.7. Послуги надаються протягом 24 години.

## **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **3.1. Пацієнт має право:**

3.1.1. Користуватися Послугами та Акційними пропозиціями протягом всього строку їх дії, в тому числі згідно умов Правил обслуговування та інших додатках до Договору.

3.1.2. Користуватися всіма Привілеями, зокрема, але не виключно: знижками, спеціальними бонусними пропозиціями тощо, що надаються Виконавцем з метою більш повного та зручного для Пацієнта надання Послуг та Акційних пропозицій.

3.1.3. Отримувати необхідну та достовірну інформацію про Виконавця, обсяг наданих ним Послуг та Акційних пропозицій, а також іншу пов'язану з ними інформацію.

3.1.4. Письмово звертатись до Виконавця з пропозиціями щодо покращення процесу надання Послуг та акційних пропозицій.

### **3.2. Пацієнт зобов'язується:**

3.2.1. Надавати повну та достовірну інформацію та документи, необхідні для ідентифікації Пацієнта, в тому числі для заповнення Анкети.

3.2.2. Не допускати користування Послугами сторонніх осіб, якщо інше прямо не передбачено положеннями даного Договору та Правилами обслуговування.

3.2.3. При зверненні до Виконавця за наданням послуг та Акційних пропозицій, не порушувати вимог чинного законодавства України та прийнятих суспільство норм моралі та моральності, не використовувати результати надання Послуг та Акційних пропозицій у протиправних цілях, в результаті чого можуть бути порушені права та законні інтереси Виконавця та/або третіх осіб.

### **3.3. Виконавець має право:**

3.3.1. Залучати третіх осіб для надання Послуг та Акційних пропозицій, які мають необхідну кваліфікацію.

3.3.2. Перевіряти надану Пацієнтом інформацію, а також виконання Пацієнтом умов Договору та Правил обслуговування.

3.3.3. Призупинити надання Послуг та Акційних пропозицій Пацієнту на період перевірки виконання Пацієнтом умов Договору та Правил обслуговування, в разі виникнення обґрунтованих сумнівів у належному виконанні Пацієнтом та/або обґрунтованої підозри у порушенні умов вказаного Договору та Правил обслуговування.

3.3.4. Відмовити Пацієнту у наданні Послуг і Акційних пропозицій та припинити дію цього Договору.

3.3.5. Вимагати від Пацієнта виконання умов цього Договору та Правил обслуговування.

3.3.6. Використовувати адресу електронної пошти, зазначену Пацієнтом для направлення листів та повідомлень Пацієнту.

3.3.7. Без згоди Пацієнта змінювати параметри маршрутизації.

#### **3.4. Виконавець зобов'язується:**

3.4.1. Забезпечувати Пацієнту можливість отримання Послуг та Акційних пропозицій належної якості відповідно до цього Договору та Правил обслуговування.

3.4.2. Надавати Пацієнту Послуги та Акційні пропозиції з урахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних», принципів збереження та нерозголошення лікарської та/або конфіденційної інформації.

3.4.2. Надавати Пацієнту Послуги та Акційні пропозиції з урахуванням положень чинного законодавства України.

3.4.3. Забезпечувати Пацієнту можливість отримання інформації з питань надання Послуг та Акційних пропозицій.

3.4.4. Приймати до розгляду письмові пропозиції Пацієнта щодо покращення та якості надання Послуг та Акційних пропозицій.

### **4. ІНШІ УМОВИ**

#### **4.1. Порядок врегулювання спорів**

4.1.1. Всі суперечки та спори, що можуть виникнути в процесі надання Послуг та Акційних пропозицій Виконавцем, у зв'язку з прийняттям, виконанням та/або порушенням положень цього Договору та Правил обслуговування, врегульовуються шляхом проведення переговорів Сторін.

4.1.2. В разі недосягнення згоди шляхом переговорів, Пацієнт залишає за собою право на пред'явлення претензій, які обов'язково повинні бути розглянуті Виконавцем в розумні строки, з метою врегулювання суперечок та спорів в досудовому порядку.

4.1.3. В разі недосягнення згоди між Сторонами, шляхом переговорів та неможливості врегулювання в досудовому порядку, всі спори та суперечки вирішуються в судовому порядку за місцезнаходженням Виконавця.

4.1.4. До відносин Сторін, що впливають з прийняття та виконання даного Договору та Правил обслуговування, застосовуються положення законодавства України.

#### **4.2. Додаткові положення.**

4.2.1. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку вносити зміни до даного Договору. Зазначені зміни не можуть впливати та обмежувати якість та обсяг Послуг, що надаються протягом оплаченого терміну надання Послуг.

4.2.2. Всі зміни до цього Договору затверджуються відповідним наказом Генерального директора Виконавця.

4.2.3. Всі зміни до цього Договору публікуються на Сайті Виконавця та можуть направлятися у вигляді листів на адресу електронної пошти Пацієнта, зазначену в Анкеті.

4.2.4. Всі зміни до даного Договору набувають чинності не раніше ніж через 30 календарних днів з моменту їх публікації на Сайті Виконавця.

4.2.5. Пацієнти вважаються повідомленими про внесені до Договору зміни з моменту опублікування цих змін на Сайті Виконавця.

4.2.6. Внесені зміни до Договору, що набрали чинності, розповсюджуються на всіх Пацієнтів.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання Договору та додатків до нього.

5.3. Сторони не несуть відповідальності один перед одним за непрямий збиток (у тому числі за недоотриманий прибуток).

5.4. Виконавець не несе відповідальності, якщо це було зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажору). Під обставинами непереборної сили маються на увазі: пожежі, землетруси, інші природні явища, стихійні лиха, дії третіх осіб, військові дії, прийняття законодавчих актів та інші незалежні від Виконавця обставини, які роблять неможливим своєчасне, повне та належне виконання Виконавцем своїх зобов'язань згідно Договору.

5.5. Відповідальність Виконавця перед Пацієнтом у випадку пред'явлення останнім вимог/претензій про відшкодування шкоди та компенсації моральної шкоди в результаті ненадання та/або надання Послуг неналежної якості, що підтверджується висновком експерта з контролю якості, відшкодовується виключно в межах вартості відповідного Послуг, оплаченого Пацієнтом або третьою стороною.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за належне функціонування та доступність певних сегментів мережі Інтернет, які знаходяться поза контролем Виконавця.

5.7. Виконавець не контролює доступний через мережу Інтернет потік інформації, що може включати небажані для Пацієнта матеріали, або інформацію, яка ображає честь і гідність Пацієнта, і не несе ніякої відповідальності.

5.8. Сторони розуміють і визнають, що невідповідність результату надання тієї чи іншої Послуги результату, що очікував та бажав отримати Пацієнт при зверненні за наданням відповідної Послуги, саме по собі не є фактом надання такої Послуги неналежної якості.

## **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

6.1. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або законодавством України.

6.2. Даний Договір публічно доводиться до відома усіх Пацієнтів шляхом його розміщення (оприлюднення) на сайті Виконавця.

6.3. Якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного календарного року жодна із Сторін письмово не заявить про намір розірвати цей Договір, то він вважається продовженим (пролонгованим) на наступний календарний рік на таких самих умовах. Така пролонгація строку цього Договору можлива без обмеження терміну.

6.4. Строк дії цього Договору може бути достроково припинений:

- за вимогою однієї із Сторін, при цьому остання зобов'язана не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів письмово повідомити про це іншу Сторону;
- за рішенням суду;
- у випадку довго тривалості (більше двох місяців) форс-мажорних обставин;
- у випадку припинення/зупинення дії Ліцензії на медичну практику;
- у випадку, якщо Виконавець виявить, що дані, які містяться в Анкеті Пацієнта є неправдивими, Виконавець має право негайно припинити дію Договору, попередивши Пацієнта про це будь-яким доступним засобом зв'язку на власний вибір, зокрема, письмово, засобами електронної пошти, шляхом повідомлення на Сайті, тощо.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Укладаючи цей Договір Пацієнт автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору та Правил обслуговування, затверджених Виконавцем та оприлюднених сайті Виконавця.

7.2. Підписуючи та заповнивши Анкету Пацієнт надає дозвіл на збір та обробку персональних даних, зазначених у Анкеті для цілей, пов'язаних з наданням Послуг та в межах, визначених законодавством України.

7.3. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Пацієнтів. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Пацієнта зі всіма умовами Договору без виключення і доповнення.

А також свідчить про те, що Пацієнт розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Пацієнт не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, і тому подібне.

7.4. Цей договір регулюється чинним законодавством України, незалежно від того де знаходиться Пацієнт, який отримує послугу.

7.5. Виконавець може проводити аудіо запис всіх розмов з Пацієнтом. Така інформація є конфіденційною.

7.6. Виконавець гарантує, що всі відомості про Пацієнта, що містять лікарську та/або іншу конфіденційну таємницю, будуть використовуватись відповідно до принципів дотримання таких таємниць та відповідно до вимог законодавства України та міжнародного законодавств.

7.7. Визнання будь-якого положення або пункту даного Договору чи додатків до нього не дійсним, не впливає на дійсність інших положень і умов Договору.

7.8. Всі Додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору та є обов'язковими для виконання та дотримання Сторонами.

7.9. Інформація про можливі додаткові або інші супутні послуги міститься на сайті Виконавця або на сайтах відповідних партнерів Виконавця.

## **8. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

**ТОВ «Медичний центр «НАША РОДИНА»**

платник податку на прибуток на загальних підставах

р/р 26007013007942 в ПАТ "СБЕРБАНК", МФО 320627

03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 54-Б

Код за ЄДРПОУ 38123764, ПН 381237626508

Витяг з реєстру платників ПДВ № 31426504501109 від 17.10.2014 року

тел.: (044) 5915020

**Редакція чинна від \_\_ жовтня 2016 року**

**Генеральний директор С.В. Джевага**

## **ПРАВИЛА** **інформаційного обслуговування фізичних осіб з використанням** **онлайн-сервісу «Особистий кабінет»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок використання та інформаційного обслуговування онлайн-сервісу «Особистий кабінет» на сайті [mcingo.com.ua](http://mcingo.com.ua) Товариства з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Наша родина» (далі по тексту - МЦ).

МЦ в своїй діяльності використовує комерційне найменування - Медичний центр «ІНГО».

1.2. Підключення онлайн-сервісу «Особистий кабінет» здійснюється на підставі оригіналу Анкети, наданої МЦ і підписаної безпосередньо Користувачем.

1.3. Використання онлайн-сервісу «Особистий кабінет» має здійснюватися Користувачем відповідно до цих Правил. До початку використання онлайн-сервісу «Особистий кабінет» Користувач зобов'язаний ознайомитися з даними Правилами.

### **2. Використовувані терміни та скорочення:**

2.1. *Користувач* - Пацієнт МЦ, що прийняв умови даних Правил.

2.2. *АНКЕТА* - персональні дані Користувача, яке містить згоду на його обробку персональних даних, а також містить мету обробки персональних даних: «підключення онлайн-сервісу Особистий кабінет». Форма АНКЕТИ - паперовий носій з оригінальним підписом Користувача, або уповноваженої особи, відповідно до законодавства України.

2.3. *Інформаційне обслуговування* - надання МЦ Користувачеві інформації та документів в електронному вигляді, які містять дані для Користувача відповідно до розділу 3 цих Правил та наданих/переданих за допомогою онлайн-сервісу «Особистий кабінет» по каналах доступу.

2.4. *Канали доступу* - мережа Інтернет.

2.5. *Пароль* - засіб ідентифікації Користувача у вигляді секретної послідовності символів. Пароль є багаторазовий при використанні.

2.6. *Логін* - реєстраційне ім'я, що використовується Користувач в якості ідентифікатора для входу до онлайн-сервісу «Особистий кабінет» для реєстрації. Логін залишається незмінним.

### **3. Функції онлайн-сервісу «Особистий кабінет»**

3.1. Інформаційне обслуговування Користувача з використанням онлайн-сервісу «Особистий кабінет» включає в себе інформацію і документ про:

- історію відвідувань Користувачем МЦ;
- запис Користувача на прийом до МЦ;
- перелік послуг МЦ;
- результати медичних та лабораторних досліджень Користувача;
- спеціальні пропозиції, що пропонуються МЦ для Користувача;
- Інше.

### **4. Політика конфіденційності та захисту персональних даних**

4.1. Користувач відповідно до п. 6 ч.2. ст. 7. Закону України «Про захист персональних даних», підтверджує свою згоду на обробку МЦ, місцезнаходження: Україна, м Київ, вул. Велика Васильківська, 54-Б, персональних даних Користувача, що включають:

- повне ім'я, прізвище, по батькові;
- фото;
- стать;
- номер медичної карти;
- дата народження;
- номер страхового полісу (договору страхування);

- адреса електронної пошти;
- номер мобільного / домашнього телефону;
- адреса місця проживання;
- факс;
- професія;
- найменування Компанії;
- структурний підрозділ Компанії;
- сфера діяльності Компанії;
- адреса Компанії;
- повне ім'я, прізвище, по батькові уповноваженого представника Користувача;
- номер мобільного / домашнього телефону уповноваженого представника Користувача;
- додаткова інформація, яка зазначається Користувачем самостійно;
- інформація відповідно до розділу 3 цих Правил.

4.2. Мета: інформування Користувача, про перелік наданих медичних послуг і їх вартості, надання доступу до персональних даних, медичними документами, інформації про надані послуги, даних про прикріплення та інших відомостей в онлайн-сервісі «Особистий кабінет», по каналах зв'язку інтернет з дотриманням заходів, що забезпечують їх захист від несанкціонованого доступу. Дана згода діє безстроковою.

4.3. Обробка вищевказаних персональних даних буде здійснюватися з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів шляхом змішаної обробки персональних даних (збір, запис, систематизація, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), витяг, використання, передача (поширення, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення персональних даних).

4.4. Цілі обробки персональних даних: надання медичних та інших послуг Користувачеві.

4.5. МЦ має право передати персональні дані Користувача третій стороні тільки в наступних випадках:

- якщо Користувач дав письмову згоду на здійснення передачі своїх даних третій стороні;
- якщо передача необхідна в межах встановленої законодавством України процедури.

4.6. МЦ приймає необхідні організаційні та технічні заходи для забезпечення конфіденційності, захисту персональних даних Користувачів.

## **5. Доступ до онлайн-сервісу «Особистий кабінет»**

5.1. Користувач може обрати зручний для себе спосіб реєстрації в онлайн-сервісі «Особистий кабінет»:

- через сайт МЦ - <http://mcingo.com.ua>;
- звернувшись в МЦ за місцем її знаходження: м Київ, вул. Велика Васильківська, 54-Б;

5.2. При реєстрації в Онлайн-сервісі «Особистий кабінет» через сайт МЦ Користувачеві необхідно вказати Email, на який надійде повідомлення з паролем. Отриманий пароль необхідно використовувати при авторизації/вході в Онлайн-сервіс «Особистий кабінет».

5.3. У разі якщо Користувач звернувся безпосередньо до МЦ необхідно при собі мати паспорт, або інший документ, який засвідчує особу Користувача або його уповноваженого представника. Після заповнення та підписання Анкети Користувачеві надається пароль, який необхідний при вході в Онлайн-сервіс «Особистий кабінет».

5.4. При авторизації/реєстрації Користувач підтверджує, що він ознайомлений і згоден з Правилами, також зобов'язується зберігати, не допускати можливості використання і передачі третім особам ідентифікатори доступу (Логін/Пароль).

Користувач погоджується, що використання його Логіна/Пароля, є достатнім для ідентифікації його і підтверджує право користуватися іншими послугами Онлайн-сервісу «Особистий кабінет».

5.5. Доступ до онлайн-сервісу «Особистий кабінет» здійснюється через канал доступу - мережа Інтернет. Для доступу в онлайн-сервіс «Особистий кабінет» проводиться ідентифікація за Логіном і Паролем. Логіном є номер телефону зазначеного Користувачем в Анкеті, логін залишається незмінним. Пароль надається (повідомляється) Користувачеві МЦ при підписанні АНКЕТИ способом, що забезпечує неможливість доступу до паролів третіх осіб без відома

Користувача або МЦ. Паролем є випадковий набір літер та цифр, який відправляється Користувачеві на зазначений ним Email, або повідомляється іншим способом.

5.6. При використанні Онлайн-сервісу «Особистий кабінет» Користувач має право змінити наданий Пароль для забезпечення схоронності конфіденційності інформації, що міститься в Онлайн-сервісі «Особистий кабінет».

5.7. Користувач зобов'язується забезпечити зберігання інформації про паролі і не передавати інформацію про паролі третім особам, а також негайно повідомляти МЦ про те, що Пароль став відомий третім особам.

5.8. МЦ вживає заходів для запобігання несанкціонованому доступу третіх осіб до конфіденційної інформації, пов'язаної з використанням Користувачем онлайн-сервісу «Особистий кабінет».

5.9. МЦ не несе відповідальності за використання логіна і пароля Користувача третіми особами, які отримали доступ у даній інформації з відома або з необережності Користувача.

5.10. МЦ має право використовувати зазначені в Анкеті адресу електронної пошти для розсилки повідомлень, пов'язаних з обслуговуванням онлайн-сервісу «Особистий кабінет» та інформації про послуги МЦ.

5.11. Користувачам рекомендується своєчасно оновлювати свої персональні дані, якщо вони змінилися або виявилися неточними.

5.12. Користувач погоджується на розміщення документів, інформації та повідомлень в електронному вигляді з використанням Онлайн-сервісу «Особистий кабінет», усвідомлюючи, що мережа Інтернет не є безпечним каналом зв'язку передачі інформації, приймаючи на себе всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності (несанкціонованого доступу до інформації, що передається третім особам) та інші ризики, пов'язані з використанням такого каналу зв'язку.

## **6. Порядок припинення надання послуги онлайн-сервісу «Особистий кабінет» (відмова від Правил)**

6.1. МЦ має право призупинити використання Користувачем Онлайн-сервісу «Особистий кабінет» на підставі вимоги Користувача, переданого способом, що дозволяє МЦ встановити, що така вимога йде від Користувача, а також у разі наявності у МЦ підстав вважати, що будуть захищені від несанкціонованого використання онлайн-сервісу «Особистий кабінет» від імені Користувача.

6.2. Для припинення надання послуги онлайн-сервісу «Особистий кабінет» Користувач зобов'язаний надати в МЦ заяву про припинення надання послуги онлайн-сервісу «Особистий кабінет». Надання послуги онлайн-сервісу «Особистий кабінет» припиняється з ініціативи Користувача не пізніше дня, наступного за днем реєстрації / отримання МЦ заяви про припинення надання послуги онлайн-сервісу «Особистий кабінет».

6.3. МЦ має право припинити надання послуги онлайн-сервісу «Особистий кабінет» в односторонньому порядку в разі порушення Користувачем умов Правил, направивши Користувачеві повідомлення на Email вказаний Користувачем в Анкеті. При цьому датою припинення надання послуги онлайн-сервісу «Особистий кабінет» вважається дата, зазначена МЦ в направленому Користувачеві повідомленні про припинення надання послуги онлайн-сервісу «Особистий кабінет».

## **7. Порядок внесення змін і доповнень до Правил**

7.1. МЦ має право в односторонньому порядку вносити зміни в Правила, в тому числі шляхом затвердження нової редакції Правил.

7.1.1. Для вступу в силу змін і доповнень до Правил, що вносяться МЦ в односторонньому порядку, МЦ дотримується процедури розкриття інформації. Попереднє розкриття інформації здійснюється МЦ не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до вступу в силу змін і доповнень до Правил. Всі зміни і доповнення, що вносяться МЦ до чинних Правил, вступають в силу починаючи з дня, наступного за днем опублікування інформації на сайті МЦ про ці зміни, або з дня набрання чинності змінами, якщо відповідна дата вказана в опублікованій на сайті МЦ інформації.



7.2. МЦ з метою ознайомлення користувачів із змінами та доповненнями розміщує проект Правил шляхом попереднього розкриття інформації будь-яким із зазначених нижче способів:

- розміщення такої інформації на сайті МЦ - [mcingo.com.ua](http://mcingo.com.ua);
- розсилки інформаційних повідомлень по електронній пошті;
- іншими способами, що дозволяють Користувачеві отримати інформацію і встановити, що вона виходить від МЦ.

7.3. Моментом ознайомлення Користувача з опублікованою інформацією вважається момент, з якого інформація стає доступна для Користувача.

7.4. МЦ не несе відповідальності, якщо інформація про зміну Правил, опублікована в порядку і в терміни, встановлені Правилами, не була одержана і / або вивчена, і / або правильно зрозуміла Користувачем. Будь-які зміни Правил з моменту їх вступу в силу одно поширюються на всіх користувачів, що приєдналися до Правил, в тому числі приєдналися до Правил раніше дня набрання чинності змінами.

## **8. Порядок звернення з питань роботи МЦ і онлайн-сервісу «Особистий кабінет»**

8.1. Пропозиції та зауваження щодо роботи онлайн-сервісу «Особистий кабінет» Користувач може подати будь-яким зручним для себе способом:

- Письмове звернення в МЦ;
- Звернення по електронну скриньку МЦ: [info@mcingo.com.ua](mailto:info@mcingo.com.ua)
- Дзвінок по телефону Контакт-центра (044) 591-50-20.

8.2. Отримавши звернення від Користувача за пропозиціями і зауваженнями МЦ інформує Користувача про результати розгляду такого звернення відповідно до законодавства України.

## **УМОВИ НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ ЗА ПРОГРАМАМИ**

1. Медичні послуги надаються Пацієнтові виключно в обсязі вказаному у Програмі надання медичних послуг (надалі за текстом - «Програмі») та протягом строку дії такої Програми.

2. Вартість обраної Програми підлягає оплаті шляхом внесення Пацієнтом або іншою особою в інтересах Пацієнта авансового платежу готівкою або у безготівковому порядку, про що Пацієнтові видається відповідний розрахунковий документ.

3. Медичні послуги, передбачені Програмою надаються виключно одному Пацієнтові. Придбана Програма не розповсюджується на членів родини Пацієнта та/або інших осіб.

4. У випадку неотримання Пацієнтом повністю або частково медичних послуг, передбачених Програмою, не з вини МЦ, вартість неотриманих медичних послуг поверненню та/або обміну на інші медичні послуги не підлягає, а строк надання таких послуг за ціною вказаною у Програмі не продовжується.

5. Сплатена вартість Програми підлягає поверненню за умови, якщо Пацієнт звернувся із письмовою заявою про повернення грошових коштів не пізніше ніж за 3 робочих днів до завершення періоду дії Програми.

6. Сплатена вартість Програми підлягає поверненню за умови, якщо Пацієнт не отримав жодної медичної послуги з передбачених Програмою та звернувся із письмовою заявою про повернення грошових коштів не пізніше ніж за 3 робочі дні до завершення строку дії Програми.

7. Період дії Програми може бути продовжено за умови, якщо конкретна послуга передбачена Програмою, не могла бути надана своєчасно (відсутність лікаря, наявність обмежень у матеріально-технічному оснащенні тощо) на строк необхідний для цього, який визначається МЦ.

8. Медичні послуги, передбачені Програмою надаються пацієнтові за умови попереднього його запису на відповідне діагностичне обстеження, маніпуляцію або прийом до лікаря.

9. МЦ може відмовити пацієнтові у наданні Медичних послуг, які передбачені Програмою у наступних випадках:

- Порушення Правил перебування пацієнтів у МЦ;
- Порушення та/або невиконання рекомендацій (приписів, призначень тощо) щодо лікувально-діагностичного процесу;
- Ненадання медичних документів щодо стану здоров'я та будь-якої іншої інформації медичного або немедичного характеру, яка є необхідною для постановки діагнозу, визначення тактики лікувально-діагностичного процесу;
- Якщо надання Медичних послуг може зашкодити здоров'ю або життю, тобто за умови існування медичних протипоказань щодо здійснення конкретного медичного втручання

10. Факт оплати вартості Програми Пацієнтом є підтвердженням укладення відповідного договору на вищевказаних умовах.